



CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ADAMANTINA
PROCESSO SELETIVO PARA FUNÇÃO ADMINISTRATIVA
EDITAL 27/2026

ANEXO I
ATRIBUIÇÕES

Cargo: Analista Jurídico

- Realizar análises jurídicas preliminares de processos administrativos e judiciais, identificando normas aplicáveis, riscos e providências necessárias antes da manifestação do Procurador;
- Apoiar a elaboração de manifestações em demandas judiciais e extrajudiciais que envolvam a Autarquia, mediante pesquisa de legislação, doutrina e jurisprudência e preparação de subsídios técnicos;
- Atuar na triagem, organização e controle de processos e expedientes jurídicos, mantendo atualizado o fluxo de entrada e saída de demandas, prazos e pendências;
- Auxiliar na análise de processos disciplinares, sindicâncias e demais procedimentos correicionais, elaborando minutas, relatórios e peças intermediárias;
- Realizar pesquisas jurídicas sistemáticas em temas afetos ao ensino superior, direito administrativo, trabalhista, educacional e demais áreas relacionadas às atividades da Autarquia;
- Apoiar a implementação e manutenção de rotinas de compliance, gestão de riscos jurídicos e controle de prazos, inclusive mediante uso de sistemas informatizados;
- Fornecer suporte técnico-jurídico a unidades administrativas da Autarquia, mediante esclarecimento de dúvidas, orientação preliminar e encaminhamento qualificado de demandas à Procuradoria;
- Colaborar na elaboração de relatórios, notas técnicas e informações jurídicas destinados a órgãos de controle interno e externo, quando demandado pela Procuradoria;
- Participar de reuniões internas e externas, quando designado, para acompanhamento de tratativas que envolvam temas jurídicos de interesse institucional;
- Zelar pela correta organização e guarda dos arquivos físicos e digitais sob sua responsabilidade, observando as normas de sigilo, proteção de dados e acesso à informação;
- Executar outras atividades de natureza jurídica ou administrativa correlatas à função, compatíveis com sua formação e com as necessidades da Procuradoria Jurídica;
- Cumprir as normas institucionais de saúde, segurança, qualidade e preservação ambiental, pautando sua atuação pelo respeito, cordialidade, ética e colaboração no relacionamento com colegas de trabalho, superiores, alunos, usuários, fornecedores e demais pessoas;
- manter a chefia imediata informada sobre o andamento das atividades e eventuais ocorrências; e
- executar outras atividades correlatas e compatíveis com a natureza do cargo.