



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE PIRATINI
CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS EFETIVAS E
FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA
EDITAL Nº 01/2026 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

**ANEXO II
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

CARGO: CONTADOR (NÍVEL SUPERIOR)

LÍNGUA PORTUGUESA

Fonologia. Acentuação gráfica. Ortografia. Semântica e Lexicologia. Morfologia. Estrutura de palavras. Processo de formação de palavras. Substantivo. Adjetivo. Artigo. Numeral. Pronome. Verbo. Advérbio. Preposição. Conjunção. Interjeição. Sintaxe. Frase, Oração e Período. Pontuação. Concordância. Regência. Crase. As palavras que, se e como. Estilística. Compreensão/Interpretação de textos e Tipologia textual. Coesão e Coerência. Registros e Variações linguísticas. Reescritura de frases.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Porcentagem. Regra de três simples e composta. Conceitos gerais. O conceito do valor do dinheiro no tempo. Capital, juros, taxas de juros. Capitalização, regimes de capitalização. Fluxos de caixa e diagramas de fluxo de caixa. Equivalência financeira. Juros simples. Cálculo do montante, da taxa de juros, do principal e do prazo da operação financeira. Juros compostos. Cálculo do montante, da taxa de juros, do principal e do prazo da operação financeira. Sistemas de amortização – Sistema price. Sistema SAC.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de hardware e software. Funcionamento do computador. Conceitos gerais de segurança e governança digital. Segurança da informação: procedimentos de cópia de segurança (backup), noções de vírus, worms e pragas virtuais. Programas de proteção (antivírus, firewall, anti-spyware). Ameaças digitais (phishing, pharming). Conceitos e conhecimentos na utilização das ferramentas e recursos dos pacotes de aplicativos Microsoft Office (Word, Excel e Power Point).

LEGISLAÇÃO

Lei Orgânica do Município atualizada (todos os artigos). Regime Jurídico dos Servidores Públicos: Lei Municipal nº 424/2002 atualizada (todos os artigos). Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Piratini atualizado: (todos os artigos). Constituição Federal de 1988 e atualizações: Artigos 1º ao 6º, 29, 29-A, 30, 31. Lei Federal nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa e atualizações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Código Tributário Municipal, e atualizações. Administração Pública: conceitos, natureza e princípios básicos. Organização administrativa: Administração direta e indireta. Controle na administração pública: conceitos e abrangência. Sistema de controle externo. Controle externo no Brasil. Regras constitucionais sobre controle externo: fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial. Tomada e prestação de contas. Planejamento e Orçamento no Setor Público: Orçamento público, princípios orçamentários e processo orçamentário; Processo de planejamento-orçamento: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, formalização, execução, inexecução, alteração e rescisão de contrato. Licitações: conceito, princípios, finalidades, objeto, modalidade. Lei 14.133/2021. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 11ª Edição. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, estabelece os conceitos de função, subfunção, programa, projeto, atividade, operações especiais, e dá outras providências. Manual de Demonstrativos Fiscais - MDF, 15 Edição. NBC TSP - do Setor Público - Estrutura Conceitual - Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Informação Contábil de Propósito Geral pelas Entidades do Setor Público. Balanço: Setor Público: Estrutura e análise dos balanços e demonstrações contábeis; Suprimento de fundos; Despesas de exercícios anteriores; Restos a pagar; Dívida ativa. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: campo de aplicação, objeto, objetivos e usuários. Princípios Fundamentais de Contabilidade; Controle e variações do patrimônio público; Contabilização de atos e fatos contábeis; Receitas e despesas públicas: execução orçamentária e financeira; Ingressos e dispêndios extraorçamentários. Das finanças públicas (art. 163 ao 169). Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 de Responsabilidade Fiscal e atualizações. RPPS - Adoção do plano de contas e dos procedimentos contábeis aplicados ao setor público. Lei nº 9.717/98, art. 1º, caput; Port. nº 204/08, art.5º, XIII; Port. nº 509/13; Port. nº 402/08, art.16. Instruções de Procedimentos Contábeis (IPCs): IPC 00 - Plano de Transição para Implantação da Nova Contabilidade. IPC 01 - Transferência de Saldos Contábeis e Controle de Restos a Pagar. IPC 03 - Encerramento de Contas Contábeis no PCASP. IPC 04 - Metodologia para Elaboração do Balanço Patrimonial. IPC 05 - Metodologia para Elaboração da Demonstração das Variações Patrimoniais. IPC 06 - Metodologia para Elaboração do Balanço Financeiro. IPC 07 - Metodologia para Elaboração do Balanço Orçamentário. IPC 08 - Metodologia para Elaboração da Demonstração dos Fluxos de Caixa. IPC 11 - Contabilização de Retenções. Resolução nº 1.134/2020, do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul. Instrução Normativa nº 12/2025 do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul. Sistema de Análise da Dívida Pública, Operações de Crédito e Garantias da União, Estados e Municípios - Normas e manuais editados pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN e Secretaria de Orçamento Federal - SOF, referentes a: procedimentos contábeis orçamentários, procedimentos contábeis patrimoniais, procedimentos contábeis específicos, plano de contas aplicado ao setor público, demonstrações contábeis aplicadas ao setor público e demonstrativo de estatística de finanças públicas. Ética - Contabilista: Código de ética profissional do contador e atualizações. Lei de acesso à informação (Lei Federal nº 12.527/2011) e atualizações, da Lei de Responsabilidade Fiscal, especialmente na parte alterada pela Lei de Transparência da Gestão Fiscal (Leis Complementares Federais nº 101/2000 e 131/2009) e atualizações. Instrução Normativa TCE-RS nº 10/2016 e atualizações.

CARGO: OFICIAL LEGISLATIVO (NÍVEL MÉDIO)

LÍNGUA PORTUGUESA

Acentuação gráfica. Ortografia. Semântica e Lexicologia. Morfologia. Estrutura de palavras. Processo de formação de palavras. Substantivo. Adjetivo. Artigo. Numeral. Pronome. Verbo. Advérbio. Preposição. Conjunção. Interjeição. Sintaxe. Frase, Oração e Período. Pontuação. Concordância. Regência. Crase. Compreensão/Interpretação de textos e Tipologia textual. Coesão e Coerência. Registros e Variações linguísticas. Reescritura de frases.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

Porcentagem. Regra de três simples e composta. Juros simples. Juros compostos. Lógica: proposições, conectivos, equivalências lógicas, quantificadores e predicados. Negação, tabela-verdade. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de hardware e software. Funcionamento do computador. Ferramentas de comunicação e colaboração: correio eletrônico (webmail, cliente de e-mail). Conceitos gerais de segurança e governança digital. Segurança da informação: procedimentos de cópia de segurança (backup), noções de vírus, worms e pragas virtuais. Programas de proteção (antivírus, firewall, anti-spyware). Ameaças digitais (phishing, pharming). Conceitos e conhecimentos na utilização das ferramentas e recursos dos pacotes de aplicativos Microsoft Office (Word, Excel e Power Point).

LEGISLAÇÃO

Lei Orgânica do Município atualizada (todos os artigos). Regime Jurídico dos Servidores Públicos: Lei Municipal nº 424/2002 atualizada (todos os artigos). Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Piratini atualizado: (todos os artigos). Constituição Federal de 1988 e atualizações: Artigos 1º ao 6º, 29, 29-A, 30, 31. Lei Federal nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública Direta e Indireta. Princípios e Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Contratos Administrativos. Contrato de gestão. Serviços Públicos (conceitos, prestação indireta, modalidades de delegação, direitos do usuário, encargos da concessionária, subconcessão, intervenção, extinção, autorização, parceria público-privada e etc.). Controle da administração pública. Bens públicos. Intervenção do estado na propriedade privada - intervenção restritiva e supressiva, atos de intervenção. Redação oficial. Manual de Redação Oficial da Presidência da República 3ª Edição (2018). As comunicações oficiais: o padrão ofício (partes do documento no padrão ofício; formatação e apresentação); tipos de documentos. Elementos de ortografia e gramática. Os atos normativos. Documentação e arquivo. Arquivologia: Conceitos fundamentais de arquivo, documento e informação. Ciclo vital dos documentos (Teoria das Três Idades: arquivos correntes, intermediários e permanentes) Lei de improbidade administrativa, Lei nº 8.429/1992 e atualizações. Código Penal: Título XI - crimes contra a administração pública, Capítulo I - dos crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral, Capítulo II - dos crimes praticados por particular contra a administração em geral, Decreto-Lei no 2.848, de 7 de dezembro de 1940 e atualizações. Lei de acesso à informação, Lei nº

12.527, de 18 de novembro de 2011 e atualizações. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018 e atualizações. Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998 e atualizações. Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Piratini - RS e atualizações.

CARGO: SERVENTE (NÍVEL FUNDAMENTAL)

LÍNGUA PORTUGUESA

Acentuação gráfica. Ortografia. Morfologia. Estrutura de palavras. Processo de formação de palavras. Substantivo. Adjetivo. Artigo. Numeral. Pronome. Verbo. Advérbio. Preposição. Conjunção. Interjeição. Sintaxe. Frase, Oração e Período. Pontuação. Concordância. Regência. Crase. Compreensão/Interpretação de textos e Tipologia textual. Coesão e Coerência.

MATEMÁTICA BÁSICA

Sistema de numeração decimal. Números naturais: operações (adição, subtração, multiplicação e divisão), expressões numéricas, múltiplos e divisores: critérios de divisibilidade, números primos). Números decimais: representação e leitura, transformações (escrita de fração e número decimal), comparação, operações (adição, subtração, multiplicação e divisão). Sistema monetário brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, volume, capacidade e tempo. Noções de porcentagem. Aplicação dos conteúdos acima listados em resolução de problemas.

LEGISLAÇÃO

Lei Orgânica do Município atualizada (todos os artigos). Regime Jurídico dos Servidores Públicos: Lei Municipal nº 424/2002 atualizada (todos os artigos). Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Piratini: TÍTULO I da Câmara Municipal: Capítulo I Disposições Preliminares, Capítulo II da Instalação da Legislatura e da Sessão Legislativa, Capítulo III dos Vereadores: Seção I do Exercício do Mandato. TÍTULO III das Sessões: Capítulo I Disposições Preliminares, Capítulo II do "Quorum". Constituição Federal de 1988: Artigos 1º ao 6º, 29, 29-A, 30, 31.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Conteúdos relacionados com as atribuições dos cargos. Conhecimentos gerais sobre as funções, materiais e ferramentas. Normas Regulamentadoras (NR), relativas à segurança e saúde do trabalho. Equipamentos que auxiliam no desenvolvimento do trabalho. Relações Humanas e interpessoais. Acidentes de Trabalho. Noções básicas sobre o uso do Equipamento de proteção individual (EPI).